

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
E CONTROLLO**

**(ai sensi del decreto legislativo 8 giugno
2001, n° 231)**

ALLEGATO 4

CODICE DI CONDOTTA



Codice di Condotta



Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017

SOMMARIO

1.	IL CODICE DI CONDOTTA.....	3
2.	DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
3.	IL GARANTE DEL MODELLO.....	4
4.	VALORI E PRINCIPI	4
4.1.	LA MISSION DI WISE	4
4.2.	I VALORI-CARDINE DI WISE	4
4.3.	PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI.....	4
5.	REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	6
5.1.	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6
5.2.	RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA	6
5.3.	RAPPORTI CON L’AUTORITÀ GIUDIZIARIA	7
5.4.	RAPPORTI CON I CLIENTI	7
5.5.	RAPPORTI CON I FORNITORI ED I PARTNERS COMMERCIALI.....	8
5.6.	TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEL SISTEMA AMMINISTRATIVO- CONTABILE.....	9
5.7.	LE MISURE ANTI-CORRUZIONE	10
5.8.	RAPPORTI CON I DIPENDENTI	10
5.9.	SALUTE E SICUREZZA.....	11
5.10.	LA TUTELA DELL’AMBIENTE.....	12
5.11.	LA TUTELA DELLA PRIVACY	13
5.12.	DOVERI DEI DIPENDENTI	13
6.	ATTUAZIONE, DIFFUZIONE E RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA.....	14
6.1.	DIFFUSIONE DEL CODICE DI CONDOTTA.....	14
6.2.	SISTEMA SANZIONATORIO	14
6.3.	I RESPONSABILI DI FUNZIONE/UFFICIO.....	15
7.	OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL’ORGANISMO DI VIGILANZA.....	15
8.	DISPOSIZIONI FINALI	16

1. IL CODICE DI CONDOTTA

Il presente Codice di Condotta contiene i principi etici e le regole di comportamento che caratterizzano l'organizzazione e l'attività di WISE S.r.l. ("WISE" o "la Società") e dei soggetti che si trovino a collaborare con essa.

In tal senso, gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti della Società in genere sono tenuti al rispetto di tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali.

Tutti coloro (fornitori, consulenti, *partners* commerciali ecc.) che a vario titolo collaborano con WISE sono tenuti, nell'ambito dei rapporti con essa, al rispetto delle norme del presente Codice di Condotta in quanto loro applicabili.

La Società ha tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto quale punto cardine della sua attività e della realtà sociale in cui opera.

Il presente Codice di Condotta è parte integrante fondamentale e chiave interpretativa del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ("Modello") adottato da WISE, al fine di reprimere ed evitare, per quanto possibile, qualunque condotta illecita sebbene posta in essere in favore o a vantaggio della Società.

Il Codice di Condotta di WISE è stato adottato dalla Società contestualmente all'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Successive revisioni e/o modifiche del Codice di Condotta dovranno comunque essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Codice di Condotta di WISE è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni.

2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice di Condotta costituisce il documento di riferimento, la "Costituzione" che guida le azioni, ispira le scelte e consente di applicare, senza eccezioni, i principi etici di WISE nella vita lavorativa quotidiana di tutti i membri del CdA, dei dirigenti, dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei fornitori e dei *partner* commerciali di WISE, ossia di ogni persona che svolge la propria attività, in nome e per conto della Società oppure a soggetti terzi con i quali WISE instaura rapporti contrattuali o relazioni d'affari.

Tutti questi soggetti, che operano direttamente o indirettamente unitamente o in favore di WISE, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa, vengono di seguito definiti anche con il termine di "Destinatari".

3. IL GARANTE DEL MODELLO

WISE si è dotata di un Organismo di Vigilanza a norma dell'art. 6 del D.Lgs 231/01 che ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello. A tal proposito, essendo il Codice di Condotta parte integrante di quest'ultimo, l'Organismo di Vigilanza assume la responsabilità della cura e del rispetto del Codice di Condotta, segnalando al vertice aziendale eventuali condotte non ossequiose delle prescrizioni e dei principi contenuti nel presente Codice.

4. VALORI E PRINCIPI

4.1.LA *MISSION* DI WISE

WISE è una società che svolge attività di ricerca nel settore delle nanotecnologie e si occupa dello sviluppo ed utilizzo imprenditoriale, in contesti innovativi, dei risultati di tale ricerca.

In particolare, la Società è focalizzata sullo sviluppo di elettrodi altamente biocompatibili e minimamente invasivi per il neuromonitoraggio e la neuromodulazione, rispondendo alle complesse esigenze tecniche ad esse correlate.

Lo sviluppo industriale si orienta verso i mercati della ricerca, biomedicali e della medicina personalizzata, in particolare mediante la commercializzazione di prodotti per l'attività di neuromonitoraggio e neurostimolazione che uniscono alta specializzazione, praticità e contenimento dei costi. Tali dispositivi medici sono peraltro soggetti a brevetti industriali (sia concessi che in fase di istruttoria) di titolarità della Società.

4.2.I VALORI-CARDINE DI WISE

Precisione, innovazione, efficienza e funzionalità sono sin dalle origini i valori-cardine di WISE e trovano concreta applicazione nell'ideazione e nella produzione di dispositivi medici che uniscono alta specializzazione, ridotta invasività, e elevate prestazioni.

Al fine di garantire la continuità e la crescita della sua attività, WISE tutela con grande sensibilità e costante impegno le persone che lavorano per la Società ed i luoghi in cui le stesse operano.

4.3.PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Sono di seguito riportati i principi etici fondamentali riconosciuti da WISE e che orientano ed ispirano il comportamento dei Destinatari del Codice di Condotta.

- Imparzialità: nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri *stakeholder* (gestione dei clienti, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con i *partner* commerciali e con le istituzioni), WISE evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla filiazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute e di invalidità, sull'età, salvo quanto previsto dalle leggi in vigore.
- Legalità: nello svolgimento delle proprie attività, WISE agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché del Modello, Codice di Condotta e delle regole societarie.
- Correttezza: nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nei diversi processi aziendali siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.
- Onestà: nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori di WISE sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice di Condotta e le regole aziendali interne. In nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio di WISE può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. WISE, infatti, afferma che la violazione della legge non può costituire in nessun caso e per nessuna ragione un proprio interesse o un mezzo per conseguire un proprio vantaggio.
- Rapporti con gli organismi di controllo/vigilanza: i rapporti con gli organismi di controllo o autorità di vigilanza, sia essi pubblici che privati, sono ispirati a principi di trasparenza, completezza, veridicità e correttezza dell'informazione. Non potranno essere taciute o distorte le informazioni che, in base alla normativa vigente, debbano essere comunicate agli organismi o alle autorità di controllo.
- Tutela della *privacy*: la Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti, sia nazionali che comunitarie. I collaboratori di WISE sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative.
- Valore delle risorse umane: il personale di WISE è fattore indispensabile per il successo della Società. Per questo motivo WISE tutela e promuove il valore dei dipendenti, dei collaboratori e di chiunque opera in suo nome o per suo conto, allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.
- Rispetto dei diritti individuali e della dignità umana: WISE ripudia ogni forma di lesione dei diritti individuali e della dignità umana, di schiavismo o di

sfruttamento della manodopera minorile, sia in prima persona, che in relazione ai fornitori, rispetto ai quali effettua controlli e valutazioni sul *rating* sociale.

5. REGOLE DI COMPORTAMENTO

5.1. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

WISE intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo la massima trasparenza e correttezza. In particolare, la Società articola le necessarie relazioni, nel rispetto di tutti i regolamenti e le leggi sia nazionali che comunitari, e dei presidi di controllo individuati all'interno del Modello nonché in spirito di piena collaborazione.

Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel più rigoroso rispetto di disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. A tal fine è fatto divieto a chiunque operi nell'ambito di WISE o su suo incarico di effettuare o acconsentire ad elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere ad esponenti della Pubblica Amministrazione. Tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite sopra vietate.

Non possono essere distribuiti atti di cortesia, omaggi e forme di ospitalità verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale, in ossequio alle regolamentazioni ed ai presidi di controllo adottati nel Modello.

Ugualmente, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non possono ricevere omaggi o altri benefici, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un dirigente, un dipendente, un collaboratore od altro esponente della Società riceva regali oltre i suddetti limiti dovrà immediatamente provvedere alla restituzione, dandone comunque immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

I rapporti con istituzioni o soggetti pubblici devono essere tenuti esclusivamente da personale aziendale dotato di adeguati poteri di rappresentanza e/o di spesa, o da altro personale (sia dipendente che consulenziale) che sia da questi espressamente delegato/incaricato, secondo modalità, oggetto e fini chiari e trasparenti.

5.2. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

WISE si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla

massima collaborazione, trasparenza, lealtà e correttezza, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- osservare le leggi e le normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni dettagliate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ed utili ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

5.3. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

WISE garantisce e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

5.4. RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti di alta qualità nel rispetto della normativa vigente a tutela della concorrenza e del mercato ed orientando la propria condotta a valori di correttezza, onestà e professionalità. A tale scopo, WISE effettua un costante monitoraggio dello *standard* qualitativo dei propri prodotti e rende sempre più competitive le relative condizioni commerciali.

WISE, pertanto, nei rapporti con i clienti, si adopera affinché si osservino le seguenti regole:

- rispettare tutte le leggi e le normative vigenti;
- osservare le procedure interne esistenti e i presidi di controllo previsti nel Modello;
- improntare il rapporto con i clienti all'insegna della competenza, dell'efficienza e della cortesia;

- astenersi dall'offrire o elargire denaro, nonché regali od omaggi che possano comunque essere interpretati come eccedenti la normale pratica commerciale o la cortesia;
- propalare informazioni sui servizi/prodotti offerti quanto più complete ed esaurienti oltre che assolutamente veritiere;
- astenersi dal ricorrere a messaggi pubblicitari ingannevoli o comunque fuorvianti;
- agire nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

5.5.RAPPORTI CON I FORNITORI ED I *PARTNERS* COMMERCIALI

WISE sceglie fornitori/*partners* commerciali sulla base di valutazioni che consentano di individuare le migliori condizioni sotto i profili dell'affidabilità, dell'integrità, della qualità e dell'economicità.

Il metodo di selezione dei fornitori/*partners* commerciali, inoltre, deve fondarsi sul rispetto delle regole di lealtà ed imparzialità, oltre che sui principi di professionalità e onorabilità, così come indicati nel Modello.

In tale ambito, pertanto, i collaboratori/*partners* della Società devono:

- agire sulla base di criteri obiettivi e tracciabili;
- attenersi esclusivamente a criteri di selezione individuati, rifuggendo da qualsiasi discriminazione;
- osservare le procedure interne di selezione/gestione dei fornitori/*partners*, anche secondo la regolamentazione ed i presidi di controllo individuati nel Modello;
- garantire la tracciabilità e registrazione delle scelte effettuate tramite l'archiviazione dei documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- evitare situazioni di possibili conflitti di interesse o, in questo caso, avvisare l'organo dirigente (CdA) del conflitto ed astenersi da decisioni che potrebbero essere influenzate da tale rapporto;
- astenersi dall'accettare qualsiasi somma di denaro o qualsiasi forma di regalo od omaggio che possa essere intesa come eccedente la normale pratica commerciale o la cortesia;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai principi ed ai valori del presente Codice.

5.6. TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEL SISTEMA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

WISE è sensibile all'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società stessa o di soggetti terzi.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da esse derivano devono essere basati su informazioni chiare, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili) nonché delle procedure interne e dei presidi di controllo individuati nel Modello; inoltre, devono essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive, indirizzate sia all'interno che all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, ecc.);
- fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società o di terzi anche in relazione all'utilizzo di finanziamenti pubblici;
- effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire la salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- seguire le procedure amministrativo-contabili aziendali ed osservare i presidi di controllo indicati nel Modello;
- operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte;
- adoperarsi affinché le informazioni ed i documenti forniti alla Società di Revisione siano tempestivamente predisposti in conformità ai principi del Codice di Condotta ed alle prescrizioni contenute nel Modello adottato da WISE;
- osservare scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose;
- segnalare immediatamente eventuali irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

5.7.LE MISURE ANTI-CORRUZIONE

WISE ripudia ogni attività corruttiva sia verso l'esterno che nei propri confronti.

A questo proposito, consapevole che il diffondersi delle prassi corruttive mina la fiducia degli *stakeholder* favorendo la perdita della propria competitività, la Società, mediante l'adozione del Modello, ha previsto apposite attività sensibili che impattano sulle fattispecie corruttive sia nei confronti della P.A. che nei confronti di soggetti privati e ha individuato apposite misure e presidi di controllo volti ad incidere sulle ragioni ed occasioni della corruzione.

5.8.RAPPORTI CON I DIPENDENTI

WISE ha piena consapevolezza dell'indispensabilità delle risorse umane per la stessa esistenza e lo sviluppo di un'azienda.

Infatti, solo lavoratori adeguatamente preparati sotto il profilo professionale, fortemente motivati e pienamente inseriti nella comunità e nello "spirito" aziendale, possono consentire alla Società una programmazione strategica efficiente ed efficace, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi aziendali di volta in volta prefigurati.

La Società pertanto, oltre che alla stretta osservanza della vigente normativa in materia di lavoro, si propone di perseguire una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane aziendali basata sulle seguenti regole:

- Selezione ed assunzione del personale: l'attività di selezione ed assunzione del personale è svolta unicamente sulla base dei profili professionali dei candidati in rapporto alle contingenti esigenze aziendali, nella massima trasparenza e nel rispetto del principio delle pari opportunità, evitando qualsiasi forma di favoritismo o privilegio immotivato.
- Imparzialità: la Società ritiene che il principio dell'imparzialità debba guidare non solo le fasi iniziali di selezione ed assunzione del personale, ma, più in generale, l'intero sviluppo dei rapporti aziendali.

La Società pertanto promuove una politica di gestione del personale volta alla prevenzione di qualsiasi discriminazione o abuso sui dipendenti che possa trarre origine dalla razza, dalla lingua, dal sesso, dalla fede religiosa, dalle convinzioni politiche nonché dall'orientamento sessuale degli stessi.

Qualsiasi iniziativa riguardante i dipendenti, quale ad esempio l'assegnazione di incarichi o ruoli, la promozione, il trasferimento, deve essere assunta unicamente in base al profilo professionale, nonché all'effettiva competenza e capacità del singolo dipendente.

- Crescita professionale: WISE è consapevole che solo un'accurata politica volta a sviluppare sia le attitudini che le aspirazioni professionali di ciascun dipendente, può garantire all'azienda la necessaria dedizione e l'ottimale rendimento dei dipendenti.

La Società, pertanto, attenendosi a quei criteri di equità e imparzialità che devono sempre contraddistinguere ogni fase della vita aziendale, si propone di garantire un'adeguata formazione professionale dei propri dipendenti che tenga conto sia delle attitudini professionali, che delle caratteristiche umane degli stessi.

In tale prospettiva, i singoli responsabili di Funzione/Ufficio saranno tenuti a perseguire quanto più possibile una politica di integrazione e coinvolgimento dei dipendenti, incentivando lo spirito di fattiva collaborazione degli stessi non solo nell'operatività, ma anche nelle fasi decisionali di competenza dell'ufficio.

5.9.SALUTE E SICUREZZA

WISE intende assicurare alle persone un ambiente di lavoro privo di qualsiasi rischio per la salute e la sicurezza, garantire che la struttura aziendale applichi adeguate misure al riguardo, conformemente alle disposizioni legislative e regolamentari in materia, formare e sensibilizzare i lavoratori alla sicurezza sul lavoro.

Tutti gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori di WISE devono attenersi alle norme di sicurezza e devono segnalare eventuali pericoli o timori in materia di sanità o di sicurezza al proprio responsabile gerarchico o all'Organismo di Vigilanza.

Nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro, WISE si ispira ai seguenti principi e criteri fondamentali:

- valutare i rischi e intervenire per minimizzarli;
- adeguare il lavoro alle persone, soprattutto in relazione alla concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione e modernizzazione delle tecnologie;
- attuare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente di interventi che integrino tecnica, condizioni, organizzazione del lavoro, rispetto delle relazioni sociali e dei fattori ambientali;
- formare e informare i lavoratori circa i rischi connessi all'attività aziendale secondo quanto definito nel Documento di Valutazione dei Rischi e stabilito dalla normativa vigente;

- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

In tale ottica e ai fini del raggiungimento del massimo livello di sicurezza, i lavoratori sono tenuti a:

- partecipare all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare le disposizioni e le istruzioni impartite, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- adoperare correttamente le attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi e le protezioni di sicurezza;
- osservare le procedure interne esistenti;
- seguire i programmi di formazione e di addestramento organizzati dall'azienda;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico Competente.

5.10. LA TUTELA DELL'AMBIENTE

WISE è impegnato a proteggere la salute umana e l'ambiente. L'adempimento di questo impegno è un obiettivo di primaria importanza ed è responsabilità di ogni persona coinvolta nelle attività della Società.

A tal proposito, la Società ha adottato i seguenti principi ambientali:

- identificare la gestione ambientale quale attività sensibile all'interno del Modello e predisporre una serie di presidi di controllo per garantire che le attività di WISE siano condotte in modo ecocompatibile e che siano rispettate le normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente;
- educare, formare e motivare le persone coinvolte nelle attività della Società a condurre tali attività in modo ecocompatibile e a comunicare e rafforzare il senso di responsabilità verso l'attenta gestione dell'ambiente;
- gestire le strutture e condurre le attività tenendo in considerazione l'efficiente utilizzo dell'energia e dei materiali, l'uso sostenibile delle risorse rinnovabili, la riduzione al minimo dell'impatto negativo sull'ambiente e della generazione di rifiuti, la gestione responsabile e sicura dei rifiuti e delle immissioni in atmosfera.

A questo proposito, la Società si impegna a:

- individuare criteri di selezione, qualifica e gestione dei fornitori di servizi rilevanti ai fini ambientali;
- verificare la presenza delle autorizzazioni previste dalla normativa, oltre ad una generale valutazione dell'attività del fornitore;

- verificare la presenza di formulari laddove previsti con riferimento alla detenzione ed al trasporto di rifiuti.

5.11. LA TUTELA DELLA PRIVACY

WISE si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, sia nazionale che comunitaria, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società.

La Società fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare ed alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare la Società per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

5.12. DOVERI DEI DIPENDENTI

Oltre che all'osservanza del Codice, dei principi e delle regole ivi espresse, i dipendenti di WISE saranno tenuti a:

- astenersi da qualsiasi situazione di effettivo o potenziale conflitto di interesse tra l'attività aziendale ed attività personali e/o familiari, o comunque tale da poter interferire sulla serenità ed imparzialità della sua sfera operativa e decisionale;
- mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni acquisite in occasione della sua attività aziendale, evitando di utilizzarle o diffonderle, sia all'interno che all'esterno della Società, se non in conformità e nel rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali;
- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio il tempo messo a loro disposizione ed in modo responsabile e diligente i beni aziendali, con particolare riguardo a quelli a loro personalmente affidati per l'espletamento della propria specifica attività aziendale. Il dipendente, in particolare, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo, dovrà astenersi da impieghi illeciti dei beni e comunque tali da poterne compromettere l'efficienza, da risultare potenzialmente dannosi od in contrasto con l'interesse della Società;
- orientare l'utilizzo degli strumenti informatici agli scopi sociali e non personali, non accedendo altresì illecitamente ad hardware o software terzi (sia pubblici che privati) per apprendere o danneggiarne i contenuti;

- gli strumenti aziendali forniti dalla Società, dovranno essere utilizzati in maniera conforme agli scopi per cui sono stati affidati, ne sarà vietato l'utilizzo in caso di sospensione dall'attività (a meno di espressa autorizzazione) e saranno riconsegnati immediatamente in caso di ricezione di lettera di licenziamento o comunque in occasione della cessazione del rapporto;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- tenere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico;
- informare tempestivamente il proprio diretto responsabile su situazioni a lui risultanti contrarie alla legge, al presente Codice, al Modello ed alle procedure/prassi interne aziendali.

Ove tali situazioni coinvolgano il diretto responsabile, il dipendente si rivolgerà direttamente al responsabile della Funzione/Uffici e/o all'Organismo di Vigilanza.

6. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA

6.1.DIFFUSIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

WISE si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice di Condotta mediante un'opportuna distribuzione dello stesso a tutti i componenti degli organi societari e a tutti i dipendenti di WISE.

6.2.SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di WISE, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, nonché per i collaboratori esterni della Società stessa con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

WISE s'impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. In particolare, in caso di violazioni del Codice di Condotta compiute dai dipendenti della Società, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

Le singole infrazioni punibili e le relative sanzioni irrogabili sono stabilite nel Modello, in conformità a quanto previsto dal CCNL applicato. Si sancisce nel presente Codice l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di inosservanza delle norme comportamentali da esso definite. La violazione delle norme del Codice di Condotta

costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente al mandato dei componenti gli organi sociali, con ogni conseguenza di legge. L'Organismo di Vigilanza, a norma del D.Lgs. 231/01, deve essere informato in ordine a qualsiasi provvedimento adottato in conseguenza di contestate violazioni del presente Codice di Condotta.

I dirigenti e gli amministratori, anch'essi Destinatari, devono attenersi alle regole di comportamento ed ai principi espressi nel presente Codice. Le violazioni saranno valutate da WISE in conformità a quanto previsto nel Modello e potranno influire sul mandato, sull'incarico o sulla nomina, promanazione del vincolo fiduciario.

6.3.I RESPONSABILI DI FUNZIONE/UFFICIO

Tutti i responsabili delle Funzioni e degli Uffici della Società hanno il dovere di vigilare ed operare per la concreta attuazione del Codice.

In particolare essi dovranno:

- attenersi quanto più possibile nella condotta aziendale allo spirito, ai principi ed ai dettami del Codice;
- promuovere l'osservanza del Codice da parte dei rispettivi sottoposti, fungendo da esempio per gli stessi;
- assumere le opportune iniziative, in caso di accertate violazioni del Codice;
- coordinarsi con altri Responsabili di Funzione/Ufficio, ove necessario, nelle ipotesi di violazioni più rilevanti, oltre ad effettuare le debite segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.

7. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

I Destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza (OdV), quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali, nell'ambito dell'attività di WISE, di norme di legge o di regolamenti, del Modello, del Codice di Condotta, delle prassi e delle procedure interne.

Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate, anche in forma anonima, sia a mezzo mail (all'indirizzo 231@wiseneuro.com) e sia per iscritto all'indirizzo: Organismo di Vigilanza di WISE S.r.l. – Via Michelangelo Buonarroti 38 – 20093 Cologno Monzese (MI).

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il CdA di WISE approva con delibera consiliare il presente Codice di Condotta, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

Il CdA cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'OdV.

Il presente Codice di Condotta è consultabile sul sito *internet* della Società.